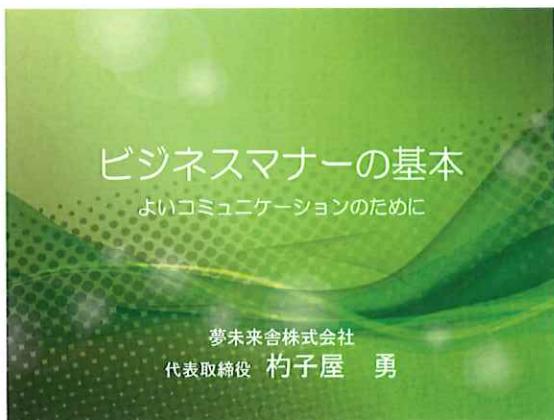


# 【ビジネスマナーの研修会を行ないました】

令和5年11月30日（木）に事業所内にて、「ビジネスマナー」の研修会を開催しました。

杓子屋理事長の資料に則り、職業指導員が講師となって実施しました。

以下は、その一部です。



「企業は人なり」と言われるように社員のちょっとした言葉や動きで会社の印象は良くなったり悪くなったりします

そのためにも・・・

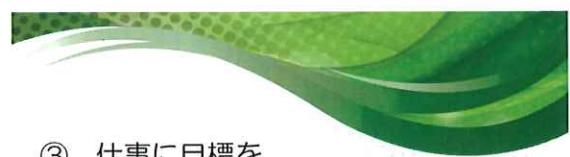
一般就労を目指すためには基本となるマナーが必要です

これが「ビジネスマナー」です



社会に出て一般就労を目指す上で大事な常識や知識を  
「ビジネスマナー」といいます

会社の上役、同僚や社外の方に対する態度や言葉遣いに失礼があれば信頼を損なうことになります



仕事をするときは  
その仕事を何時までにどのようにするか  
はっきりした「目標」をもって

その目標を期限までに「達成」しましょう



Who	・	・	・	・	・	誰が	(人物・団体)
What	・	・	・	・	・	何を	(対象の内容)
When	・	・	・	・	・	いつ	(時期・時刻)
Where	・	・	・	・	・	どこで	(場所・行き先)
Why	・	・	・	・	・	なぜ	(目的・意図)
How	・	・	・	・	・	どのように	(方法・手段)
How much	・	・	・	・	・	いくらで	(金額・費用)
How many	・	・	・	・	・	いくつ	(数量)

利用者の方（A型2名・B型13名）は、「いつもは意識していませんが、改めて社会人としての心がまえを学ぶことが出来ました」と、好評でした。また開催したいと思います。