

## 【A型利用者の方が、研修会に参加しました】

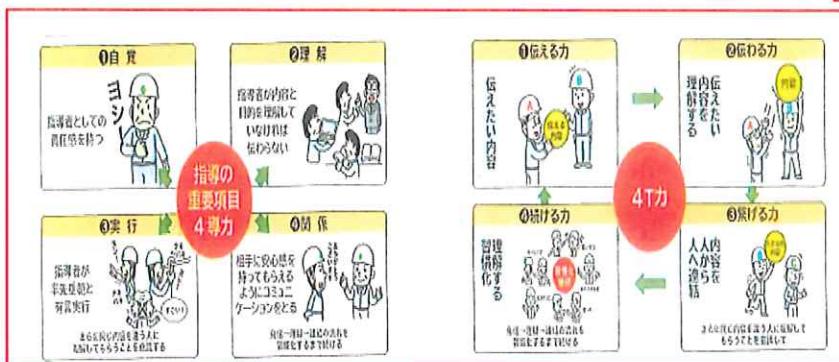
令和6年6月14日、15日に開催しました。 A型利用者のスキルアップを目的にしています。 内容は、<職長・安全衛生責任者教育>で、安全管理について詳しく学んでいました。

目次	
第1章 安全衛生責任者の役割	1
第2章 指導管理	2
第3章 リスクアセスメントと作業員の登録	3
第4章 作業員登録方法	4
第5章 作業員登録から、自爆手帳 記入方法	11
第6章 作業員登録から、自爆手帳 サンプル提出	13
第7章 作業員登録から、自爆手帳 ワーク表	14
第8章 作業員登録方法	15
第9章 行政機関の取扱い	16
第10章 自爆手帳登録の方法	17
第11章 管理部門における登録	21
第12章 実務経験に対する意識	22
第13章 KY活動	24
第14章 安全衛生責任者の役割	25
第15章 安全衛生責任者の登録	33
第16章 安全衛生責任者の登録	32
第17章 お詫び状について(個人と組織)と相談の問題解決手引きを提出する方法	33
◆目次・安全衛生責任者登録手引き	33
Live Air	33

### 作業員が指示を守らない理由 (John Keller の ARCS モデル理論)

4ない	原因	改善	意欲
自分には関係ない	やる意はない わからない	親しみやすい用語を使い出しで書き起こす	これは大事だ
面白くない	・マンネリの内容 ・抽象的な文章 ・見る気がしない	・真新しさを入れる ・楽しいイラスト ・作成者の教育	・面白そうだ ・聞いてみよう
できる自信がない	ハートが無い	・はじめは簡単なレベル ・徐々に、各自に自信工具を求める	できそうだ
できてもうれしくない	・誰も見てくれない ・できなくて恥ずかしい	・ほめる ・今日できたことが、明日やってよかった	やってよかった

出典: 厚生労働省「中小企業セキュリティ強化計画」



### ④行動

When	いつ	【時間】	時間	時期	スケジュール
Where	どこで	【場所】	位置	場所内外	
Who	誰が	【対象】	組織	担当	中心人物
Whom	誰に	【相手】	関係者	人數	
What	何を	【課題】	仕事内容	種類	
Why	なぜ	【目標】	目的	意義	理由
How	どのように	【手段】	方法	接取り	アクティック
Howmany	どのくらい	【規模】	量	段階	重量
Howmuch	いくらか	【期間】	金額	予算	単価

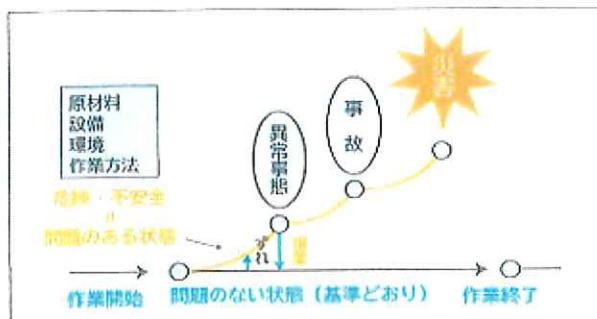
◎自分の行動、苦難は皆であり、相手は、あなたの本意を見ている。指示、伝達の方法も大切ではあるが、相手から見て指示、伝達する人がどのような人物であるかも大切なことである。職長は、作業員を監視しているが、同じく社員も作業員に見られている。監視の自分の姿（思考、感情、行動、仕事、口頭、音等）の潜意識の部分を意識して見直し。  
これが職長として大切なことである。

## 第9章 異常時における措置

◎異常時とは、正常な状態から外れて設備や機械等の不安全状態や不安全行動が起き、このまま作業を続ける場合、灾害・事故の発生につながるおそれがある状況。

◎職長は、異常時を見つけた際、適切な措置を取り、未然に防止する。そのためには、職長はそれを把握しておかなければならぬ。

### ◎基準作業と災害発生の関係



### ◎異常事態発生時の措置

#### 異常発見時の措置フロー

- 異常事態発見 → すぐに事故につながり得ないか安全確認
- ↓ 道筋
  - 異常事態発見時は作業員、取扱責任者、元請負商に知らせる
- ↓ 報告
  - 要点を上級元請にゆっくり落ち着いて報告する
- ↓ 確認
  - 正常時と異常時の差を確認
- ↓ 处置
  - 職長自身がその場でできるものはすぐに処置する
  - 必要な場合は指揮官による指示を待つ

### 指導者の10ヶ条

- ◎常にまわりの状況を把握すること
- ◎常に安心してもらえる環境をつくること
- ◎常に信頼できるアシスタントを囲むこと
- ◎常に向上心をもつこと
- ◎常に危機管理の徹底を図ること
- ◎常に率先垂範すること
- ◎常に自己反省を怠ること
- ◎常に自問自答を怠ること
- ◎常に本質を見極めること
- ◎常に情熱を持ったこと

↓ オンラインで実施しました  
(指さし呼称の場面です)

